

ALLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

TOLGAMOA' SCHÒFT HOA VALZEGU' ONT BERSNTOL

Servizio Programmazione e Diritto allo studio

DOMANDA DI CONTRIBUTO
(da compilarsi in ogni sua parte)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ via _____

n. _____ in qualità di _____

dell'associazione/ente/altro _____

☐ iscritta/o all'albo delle associazioni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con il n. _____

oppure

☐ non iscritta/o all'albo delle associazioni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

con sede a _____

via/piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail (NB: le future comunicazioni del Servizio Programmazione e Diritto allo studio riguardanti la presente domanda di contributo verranno fatte esclusivamente all'indirizzo da voi qui indicato!)

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

autorizzato/a a sottoscrivere la presente domanda,

CHIEDE

la concessione di un contributo per

☐ l'organizzazione della seguente iniziativa / manifestazione:

a copertura del disavanzo di euro _____ (in cifre e lettere)
(come risultante dal preventivo di spesa)

firma del/della dichiarante

DICHIARA

(consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445))

- ☐ che il preventivo di spesa è il seguente (specificare dettagliatamente le singole voci di spesa - ad es.: affitto sale; compensi a relatori, noleggi, ecc. - con i corrispondenti importi. Specificare inoltre la spesa prevista per la promozione dell'attività):

VOCI DI SPESA	IMPORTO IN EURO
TOTALE SPESA	

Per le spese non documentabili: cancelleria, telefono, fax, posta, ecc., il limite di spesa ammissibile è fissato nel limite massimo del 10% delle rimanenti voci di spesa.

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO IN EURO
Fondi propri (utilizzati per l'attività specifica)	
Quote di adesione, di partecipazione o di iscrizione:	
Eventuali incassi o entrate derivanti dall'attività:	
Altri contributi o finanziamenti previsti per questa attività: (indicare eventuali sponsors, contributi di Stato, Regione, Province, Comuni, enti vari)	
TOTALE ENTRATE	

- ☐ che l'associazione/ente/altro appartiene a una delle categorie escluse dal divieto di ricevere contributi pubblici ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (vedi nota pagina seguente)

firma del/della dichiarante

data, _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R, 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata

- ☐ sottoscritta in presenza del dipendente addetto
☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/della sottoscrittrice

Decreto Legge del 6 luglio 2012 n. 95 art. 4 comma 6

A decorrere dal 1° gennaio 2013 le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 possono acquisire a titolo oneroso servizi di qualsiasi tipo, anche in base a convenzioni, da enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile esclusivamente in base a procedure previste dalla normativa nazionale in conformità con la disciplina comunitaria. Gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche. Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali sono raccolti dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio per la valutazione della presente domanda e per l'eventuale assegnazione del contributo, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Gavazzi, 4 (e-mail: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito internet www.comunita.altavalsugana.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it). Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ente e nella sezione Privacy del sito www.comunita.altavalsugana.tn.it.

F.to Il Titolare del Trattamento
Il Presidente
Andrea Fontanari

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. dichiarazione attestante le cariche sociali vigenti all'atto della domanda, i relativi nominativi ed il numero aggiornato dei soci iscritti;
2. una dettagliata relazione illustrativa della richiesta con la presentazione dell'iniziativa (utilizzare l'allegato A)
3. fotocopia di un documento di riconoscimento del/della dichiarante (carta d'identità, patente, libretto pensione) in corso di validità.

La presente domanda potrà essere inviata per posta, a mezzo fax, via PEC, oppure consegnata a mano allo sportello URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) presso la sede della Comunità a Pergine Valsugana in piazza Gavazzi 4, aperto dal lunedì al venerdì con orario 8.30 – 12.00 e il martedì e giovedì anche pomeriggio anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

ALLEGATO A

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

Scheda sintetica da allegare alla domanda di contributo

Titolo dell'attività proposta	
Periodo di svolgimento dell'attività	
Luogo/Luoghi di svolgimento dell'attività (indicare il Comune ed eventuali frazioni)	
Indicare la portata dell'attività	☐ comunale ☐ sovracomunale ☐ provinciale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Indicare i soggetti coinvolti nell'organizzazione e svolgimento dell'attività, i soggetti finanziatori, il pubblico aderente previsto o la tipologia dell'attività (solo per associazioni sportive)	1. <u>altri soggetti finanziatori</u> (specificare gli altri enti ai quali si intende chiedere/si è richiesto il finanziamento): 1.1. enti pubblici: 1.2. enti privati:
	2. <u>altri associazioni/enti/persone giuridiche coinvolte nell'organizzazione dell'attività:</u>
	3. <u>altri associazioni/enti/persone giuridiche coinvolte nello svolgimento dell'attività:</u>
	4. <u>tipologia dell'attività</u> (solo per le attività di tipo sportivo): ☐ manifestazione sportiva di associazioni non affiliate ad alcuna federazione/altro; ☐ manifestazione sportiva di associazioni di promozione sportiva affiliate a federazione/altro (indicare la federazione/altro a cui è affiliata) _____; ☐ manifestazione sportiva di associazioni affiliate a federazione/altro (indicare la federazione/altro a cui è affiliata) _____; ☐ organizzazione di convegni o campagne di promozione delle attività sportive;

	☐ organizzazione di manifestazioni sportive indirizzate al settore giovanile under 16 sia agonistiche che promozionali.
	5. <u>pubblico previsto partecipante all'attività</u> (per tutte le attività di tipo non sportivo): ☐ fino a 20 persone; ☐ da 21 a 50 persone; ☐ da 51 a 100 persone; ☐ da 101 a 500 persone; ☐ più di 500 persone.
Indicare attraverso quali canali mediatici verrà pubblicizzata l'attività proposta	☐ pubblicità diretta (attraverso locandine, brochure e simili) ☐ pubblicità a mezzo stampa; ☐ pubblicità a mezzo internet; ☐ pubblicità a mezzo radio; ☐ pubblicità a mezzo televisione.
Descrizione SINTETICA dei contenuti dell'attività proposta (specificare la capacità attrattiva dell'attività sulla popolazione locale e la capacità di valorizzazione del territorio)	
Descrizione SINTETICA dell'attività eventualmente svolta nel triennio precedente (specificare la capacità attrattiva della/ delle attività sulla popolazione locale, la capacità di valorizzazione del territorio e il pubblico partecipante)	